TERCEROS

Ayuntamiento de Ceutí
TESORERÍA GENERAL

ALTA	☐
MODIFICACIÓN	☐

Se deberá adjuntar Fotocopia del CIF/NIF

DATOS GENERALES

C.I.F./N.I.F.					
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL					
DOMICILIO					
COD.POSTAL		MUNICIPIO		PROVINCIA	
TELÉFONO			FAX		

DATOS BANCARIOS

*El titular de la c/c abajo expresada coincide con el NOMBRE/RAZÓN SOCIAL figurado en los DATOS GENERALES.

BANCO/CAJA		CÓDIGO	
DOMICILIO SUCURSAL		B.I.C.	
I.B.A.N.			

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la Entidad Financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el AYUNTAMIENTO DE CEUTÍ exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

de de

A) PERSONAS FÍSICAS

B) PERSONAS JURÍDICAS
(a cumplimentar por persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente para ello.)

Firmado:	Firmado: DNI: Cargo:

CERTIFICADO DE LA ENTIDAD FINANCIERA, indicando la conformidad de los datos del Titular de la cuenta arriba indicada.

de de

(Sello y Firma)

CENTRO GESTOR QUE PROPONE EL ALTA/MODIFICACIÓN

de de

(Sello y Firma)

Los datos personales que se expresen aquí se incorporarán a una base de datos informatizada cuya finalidad es la Gestión de su Solicitud. El Ayuntamiento de Ceutí, propietario y responsable de esta base de datos, ha arbitrado las medidas requeridas para proteger sus datos personales y para que Vd. pueda ejercer su derecho a acceder, rectificar, cancelar y oposición de sus datos, dirigiéndose por escrito al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Ceutí.